



درخواست مرخصی تحصیلی

تاریخ:

شماره:

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی دوره روزانه / شبانه رشته که تاکنون نیمسال تحصیلی را گذرانده ام خواهان مرخصی تحصیلی در نیمسال سال تحصیلی هستم و هرگونه پیامد ناشی از آن بعهدۀ اینجانب می باشد.

امضاء دانشجو

تاریخ:

دلایل درخواست مرخصی:

.....
.....
.....

ملاک های بررسی:

- * رعایت تعداد نیمسال های مجاز اخذ مرخصی (روزانه ۲ نیمسال - نوبت دوم ۴ نیمسال)
- * عدم ثبت واحد در نیمسال مورد درخواست.
- * رعایت سنوات مجاز تحصیلی.
- * تاییدیه مالی (برای دانشجویان نوبت دوم):

* درخواست مرخصی تحصیلی با توجه به قوانین شهریه بلامانع می باشد. امضاء مسئول مالی دانشجویان شبانه

نظر استاد مشاور:

بدرخواست مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود نمی شود

استاد مشاور
امضاء

نظر مدیر گروه:

بدرخواست مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود نمی شود

مدیر گروه:
امضاء

رای شورای آموزشی دانشکده:

پذیرفته می شود پذیرفته نمی شود

معاونت آموزشی دانشکده
امضاء

توضیح:

رای کمیته منتخب:

پذیرفته می شود پذیرفته نمی شود

مدیر آموزشی دانشگاه
امضاء

تاریخ صورتجلسه:

توضیح:

این درخواست در سه نسخه باید تنظیم شود.

نسخه آموزش نسخه دانشجو نسخه استاد راهنما