

## "راهنمای گردش کار کمیسیون موارد خاص دانشجویی"

- ۱- دانشجویان باید پس از ورود به سایت دانشگاه در منوی پیشخوان خدمت گزینه بررسی مقدمات آموزشی، درخواست جدید مربوط به کمیسیون موارد خاص را انتخاب نمایند.
- ۲- دانشجویان لازم است پس از ثبت درخواست گزینه تایید و ارسال را انتخاب و در صورت داشتن مستندات آن را به دبیرخانه کمیسیون واقع در حوزه معاونت دانشجویی تحویل نمایند.
- ۳- پس از تایید و ارسال درخواست و بررسی مستندات توسط کارشناس، جلسه کمیسیون تشکیل و تصمیم گیری خواهد شد.
- ۴- پس از اخذ تصمیم در کمیسیون نتیجه از طریق سیستم دانشگاهی گلستان اطلاع رسانی خواهد شد.

**کمیسیون موارد خاص دانشجویی**