

"راهنمای گردش کار شورای انضباطی دانشجویی"

- ۱- وصول شکایات از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی از داخل یا خارج از دانشگاه
- ۲- ابلاغ کتبی یا شفاهی تخلف به دانشجو از طرف دبیرخانه شورای انضباطی
- ۳- انجام امور مربوط به مصاحبه حضوری و دریافت دفاعیات کتبی دانشجو توسط دبیرخانه شورای انضباطی
- ۴- تشکیل جلسه شورای انضباطی بدوی و صدور و ابلاغ حکم انضباطی به دانشجو
- ۵- تشکیل جلسه هیات تجدید نظر در صورت درخواست تجدید نظر خواهی دانشجو و صدور رای
- ۶- ارسال پرونده به دبیرخانه شورای انضباطی مرکزی در صورت ارائه درخواست دانشجو یک ماه پس از صدور حکم تجدید نظر
- ۷- تایید یا عدم تایید احکام توسط شورای مرکزی انضباطی

کمیسیون موارد خاص دانشجویی