

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

| | |
|--|---|
| ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | ۱- عنوان خدمت: صدور دفترچه اقساط تسهیلات دانشجویی |
| نام دستگاه اجرایی: دانشگاه هرمزگان | |
| نام دستگاه مادر: وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | |
| شرح خدمت | |
| در این خدمت برای دانشجویانی که از تسهیلات استفاده نموده اند دفترچه اقساط صادر می شود. | |
| نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | دانشگاهیان فارغ التحصیل |
| ۴- مشخصات خدمت | |
| ماهیت خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی | |
| سطح خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ملی | |
| رویداد مرتبط با: | |
| <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | |
| نحوه آغاز خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | |
| تعهدنامه محضری ، کپی شناسنامه و کارت ملی ، فیش حقوقی ضامن | |
| قوانین و مقررات بالادستی | |
| قوانین و مقررات مصوب صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم | |
| ۵- جزئیات خدمت | |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان | |
| ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | |
| ۱۰ دقیقه | |
| تواتر | |
| <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه | |
| ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به | |
| خدمت گیرندگان | |
| مبلغ (مبالغ) | |
| شماره حساب (های) بانکی | |
| پرداخت بصورت الکترونیک | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | |
| www.swf.ir | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | |
| Bp.swf.ir | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | |
| مرحله خدمت | |
| نوع ارائه | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | |
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه | |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|--------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|---|--|
| ۷- ارتباط: بین سایر سامانه‌ها (انگیزهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | فیلدهای مورد تبادل | | استعلام الکترونیکی | | استعلام غیر الکترونیکی | | |
| | سامانه پرتال دانشجویی | | | | برخط online | | دستهای (Batch) | | |
| | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| در مرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> | | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> | | مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> | | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> | | مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | | غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> | | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> | | مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | | | | | |

| نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |
|----------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| | | | | برخط: online | دستهای (Batch) | |
| ۸- ارتباطی و سایر دستگاههای دیگر | تمامی ادارات رفاه دانشجویی کل کشور | دفترچه قسط | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت | ۱- ثبت در خواست تسویه حساب در سامانه آموزشی گلستان توسط دانشجو | | | | | |
| | ۲- تعیین میزان بدهی جهت صدور دفترچه اقساط توسط کارشناس مربوطه | | | | | |
| | ۳- پرداخت ۱۰ درصد مبلغ وام به حساب ۴۰۰۷۳۵۰۷ طبق شماره مشتری روی فیش بنام صندوق رفاه دانشجویان توسط دانشجو | | | | | |
| | ۴- صدور دفترچه اقساط توسط کارشناس مربوطه | | | | | |
| | ۵- ارسال نامه فارغ التحصیلی به اداره کل آموزش دانشگاه توسط کارشناس مربوطه | | | | | |

