

"جدول پاسخگویی فرآیندهای میز خدمت"

عنوان خدمت: ثبت نام و تخصیص وام به دانشجویان

| ردیف | مراحل انجام خدمت | مسئول انجام خدمت | مدت زمان انجام خدمت | محل انجام خدمت |
|------|--|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| ۱ | تحويل تعهدنامه محضری، فیش حقوقی ضامن، کپی صفحه اول شناسنامه و کارت ملی و شماره حساب نزد بانک تجارت | دانشجو | آنی | اداره رفاه دانشجویی |
| ۲ | ثبت و بارگذاری مدارک دانشجو در سامانه فاز ۲ صندوق رفاه دانشجویان | کارشناس | ده دقیقه | اداره رفاه دانشجویی |
| ۳ | ثبت درخواست وام در سامانه پورتال دانشجویی به آدرس: bp.swf.ir | دانشجو | آنی | پورتال دانشجویی صندوق رفاه |
| ۴ | بررسی و تایید درخواست های ثبت شده | کارشناس | آنی | سامانه فاز ۲ صندوق رفاه دانشجویان |
| ۵ | ارسال لیست درخواست های دانشجو به صندوق رفاه | رئیس اداره رفاه دانشجویی | دو روز | سامانه فاز ۲ صندوق رفاه دانشجویان |
| ۶ | بررسی و تایید لیست ارسالی و پرداخت به حساب دانشجویان | صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم | ۳۰ روز | صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم |
| ۷ | مسئول پاسخگو | اسماعیل جمالی زاده(رئیس اداره رفاه) | ۰۹۱۷۹۰۰۳۹۹۴ | |
| | | حسین اسلامی نیا(کارشناس اداره رفاه) | ۰۹۱۷۹۷۷۴۷۲۶ | |