

"راهنمای استفاده از اتوماسیون تغذیه"

کارت تغذیه مجوز استفاده متقاضی از خدمات تغذیه دانشگاه می باشد این کارت از جنس PVC و چند منظوره بوده که اداره آموزش از آن برای کارت دانشجویی، اداره حراست برای کارت پرسنلی استفاده می نماید.

راهنمای فعال نمودن کارت تغذیه

متقاضی باید به محض دریافت کارت به اداره تغذیه مراجعه و با ارائه آن به اپراتور تغذیه کارت را برای انجام خدمات تغذیه فعال نماید. در صورت مفقود یا غیر قابل استفاده شدن کارت تغذیه، دانشجویان از اداره آموزش و کارکنان و اساتید از اداره حراست دانشگاه می توانند مجدداً کارت مذکور را دریافت و نسبت به فعال نمودن آن اقدام نمایند.

افزایش اعتبار ورزروغذابه دوصورت دستی واینترنتی امکان پذیر است

راهنمای افزایش اعتبار دستی

در این روش متقاضی می تواند با مراجعه حضوری به اداره تغذیه واز طریق POS بانکی منصوب در سلف سرویس مبلغ مورد نظر خود رابه حساب دانشگاه واریز و فیش واریزی را به همراه کارت تغذیه جهت افزایش اعتبار به اپراتور اداره تغذیه آقای عبدالجلیل دمی ارائه نمایند.

راهنمای رزرو دستی

متقاضی می تواند با مراجعه به دستگاههای رزرو غذا منصوب در سلف سرویس و با قرار دادن کارت تغذیه خود در گوشه سمت راست دستگاه که با برچسب قرمز رنگ مشخص گردیده به فایل تغذیه خود وارد و از طریق گزینه هفته که بیانگر روزهای توزیع غذا می باشد وعده و سلف مورد نظر خود را انتخاب و در پایان با کلیک کردن بر روی گزینه تایید، عملیات غذایی خود را ثبت نماید.

اداره تغذیه دانشجویی

راهنمای ورود به سامانه تغذیه

- متقاضی باید پس از ورود به صفحه اصلی دانشگاه به آدرس hormozgan.ac.ir بر روی گزینه سامانه اتوماسیون تغذیه کلیک نموده و با تایپ شماره دانشجویی یا شماره پرسنلی در کادر نام کاربری و تایپ عدد ۱ در کادر رمز عبور به فایل تغذیه خود وارد شود.

توضیح: عدد ۱ بعنوان رمز عبور برای اولین بار توسط اداره تغذیه برای متقاضیان تغذیه تعریف شده که باید پس از ورود از گزینه تغییر رمز نسبت به تغییر آن اقدام نمایند.

راهنمای افزایش اعتبار اینترنتی

متقاضی پس از ورود به فایل تغذیه ای خود می تواند با انتخاب گزینه افزایش اعتبار وارد درگاه بانک ملی شده و مبلغ واریزی خود را در کادر مربوطه نوشته و گزینه پرداخت را کلیک نماید. پس از انجام مراحل مذکور صفحه پرداخت و ورود به درگاه برای او فعال گردیده که باید اطلاعات بانکی خود را وارد نماید پس از تکمیل اطلاعات درخواستی بانک ملی باید بر روی گزینه پرداخت کلیک نماید و در نهایت با تایید گزینه تکمیل فرایند خرید عملیات بانکی خود را ثبت نماید.

راهنمای رزرو اینترنتی

متقاضی پس از ورود به فایل تغذیه ای خود می تواند با کلیک بر روی گزینه رزرو غذا از گزینه هفته، روزهای مورد نظر خود را مشخص نماید، سپس با ثبت عدد ۱ در کادر تعداد غذا و تعیین شماره سلف مورد نظر، غذای خود را از کادر برنامه غذایی انتخاب و در پایان با کلیک بر روی گزینه تایید عملیات، رزرو غذای خود را ثبت نماید.

اداره تغذیه دانشجویی